

Située en Haute-Savoie, nichée au coeur d'une vallée préservée entre lacs et montagnes, le territoire des Montagnes du Giffre possède tous les atouts pour satisfaire les passionnés de nature et de sports alpins. Son dynamisme démographique est le signe d'une qualité de vie remarquable, d'une grande richesse patrimoniale et d'une économie particulièrement florissante.



**Vous souhaitez contribuer à nos côtés à promouvoir un service public de qualité et accompagner la mise en oeuvre de projets qui répondent aux enjeux locaux dans une démarche de territoire solidaire et ambitieuse ? Vous êtes la personne qu'il nous faut !**

La Communauté de Communes des **MONTAGNES DU GIFFRE** recrute...

## Directeur(trice)-adjoint(e) de l'Accueil Jeunes (11-17 ans)

Eléments statutaires	Conditions de travail et spécificités liées au poste
<p><b>Filière</b> : Animation</p> <p><b>Catégorie</b> : C</p> <p><b>Cadre d'emploi ouvert à partir de</b> :</p> <p><b>Voie d'accès</b> : recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 6 mois renouvelable)</p> <p><b>Quotité du poste</b> : temps complet 100%</p> <p><b>Qualifications requises ou expérience équivalente</b> : BPJEPS/BAFA/BAFD ou équivalent, expérience dans l'animation, PSC1 est en plus</p>	<p><b>Durée hebdomadaire</b> : 35h annualisé</p> <p><b>Lieu de travail</b> : Taninges et Samoens</p> <p><b>Moyens mis à disposition</b> : Bureau, matériel informatique, téléphone portable</p> <p><b>Permis</b> : B obligatoire</p> <p><b>Astreintes</b> : Aucune</p> <p><b>Autres spécificités liées au poste</b> : Déplacements réguliers sur et hors territoire</p> <p>Travail ponctuel le samedi (journée de préparation) et le vendredi soir (soirée jeune ponctuelle)</p> <p>Rythme de travail et pics d'activité liés aux périodes extrascolaires</p> <p>Participation régulière à des réunions (d'équipe, de service, de direction d'ALSH, groupe de travail avec les autres ALSH et partenaires de la Convention Territoriale Globale) de la CTG...)</p>

### Activités principales

#### Assurer le bon fonctionnement de l'accueil jeunes et la mise en place des projets afférents

- Garantir la sécurité morale, physique et affective des jeunes, dans le respect de la réglementation en vigueur
- Être garant de l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique (bilan) de la structure en lien avec le Projet Educatif De territoire et la direction
- Être garant de l'application du règlement intérieur de la structure
- Assurer la bonne gestion de la structure en participant activement aux journées d'accueil, en répondant aux demandes des familles, et en assurant la bonne gestion du matériel / rangement à la fermeture
- Concevoir et mettre en œuvre les programmes d'animation, en lien avec le projet pédagogique et la direction, pour les temps périscolaires et extra scolaires (vacances et séjour)
- Mettre en place un répertoire d'animation et d'activités variées en lien avec les spécificités du public
- Organiser et mettre en œuvre des projets les mercredis, et les soirées du vendredi soir (environ 1 par mois)
- Organiser et mettre en œuvre des chantiers jeunes en partenariat avec les communes ou associations du territoire (RDV préalables, inscriptions, matériels, encadrement des jeunes...)
- Proposer et mettre en œuvre de nouveaux projets adaptés au public, et en assurer leur communication
- Participer activement aux actions définies dans la Convention Territoriale Globale
- Assurer la communication externe des informations relatives à l'accueil jeunes (flyer, programme, chantier jeunes, réseaux sociaux)
- Gérer le stock de matériel et en assurer le suivi, notamment à travers la réalisation et le suivi de l'inventaire de la structure



Restez en contact !



sur notre site internet :  
[www.montagnesdugiffre.fr](http://www.montagnesdugiffre.fr)



sur notre page Facebook :  
[www.facebook.com/montagnesdugiffre/](https://www.facebook.com/montagnesdugiffre/)

- Être polyvalent en cas d'absence d'animateurs et de la direction (durant les mercredis et les vacances scolaires)
- Gérer le transport des enfants et du matériel (notamment durant les vacances scolaires)

**Seconder la direction sur la partie administrative de l'Accueil Jeunes :** gestion fiches sanitaires, inscriptions, réservation, suivi du budget et des commandes, participation à la gestion d'équipe (recrutement, coordination durant les vacances scolaires et les temps périscolaires), logistique (véhicule, repas etc.), en lien avec la direction.

**Participer activement au bon fonctionnement du service au travers de ses fonctions et les relations avec l'ensemble des parties prenantes (agents CCMG, élus, familles, prestataires...)**

- Partager les informations en sa possession et rendre compte à la direction de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, inscription, planning...)
- Assurer et gérer les relations avec les familles et les jeunes, en lien avec la hiérarchie
- Participer de manière active aux réunions d'équipe et de service, partager ses connaissances et ses savoirs
- Entretenir des relations régulières et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers de la structure, du service et de la CCMG
- Assurer le remplacement des autres animateurs des tranches d'âges (3-10 ans) de la CCMG en cas d'absence, de congés ou de nécessité de service, ainsi que de la direction en son absence

### Compétences requises

<b>Savoirs :</b>	
Maitrise de la réglementation relative à un accueil de mineurs, des règles d'hygiène et de sécurité	
Connaissance bureautique et informatique, maitrise de logiciels	
Capacité à mener un travail partenarial et ou transversal	
Capacité à prendre des décisions	
Connaissance de l'évolution et des besoins de l'enfant et du public adolescent	
Connaissance des objectifs du projet éducatif et pédagogique	
<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
Savoir travailler en équipe	Être rigoureux et savoir gérer son temps de travail
Être force de proposition	Être autonome
Proposer des animations variées en adéquation avec le public encadré	Avoir le sens de l'accueil et de l'écoute
Mettre en œuvre des projets	Capacité d'adaptation
Savoir rédiger et évaluer un projet pédagogique	Capacité d'analyse et de remise en question
Rendre compte à sa direction	Avoir le sens de la responsabilité et capable de gérer les imprévus
Avoir le sens du service public	Être respectueux et à l'écoute de l'ensemble des jeunes, de l'équipe, du service et de l'ensemble du personnel de la CCMG
Savoir se remettre en question et évoluer	

### Poste à pourvoir en octobre 2024

Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle (CDD 6 mois renouvelable)

### Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes des Montagnes du Giffre

508 avenue des Thézières, 74440 Taninges

par mail de préférence avec accusé de réception : [recrutements@montagnesdugiffre.fr](mailto:recrutements@montagnesdugiffre.fr)

Personne pouvant être contactée pour des informations complémentaires : Chloé BUSSETI, responsable des accueils de loisirs - 07 66 19 65 71 / [c.busseti@montagnesdugiffre.fr](mailto:c.busseti@montagnesdugiffre.fr)



Restez en contact !



sur notre site internet :  
[www.montagnesdugiffre.fr](http://www.montagnesdugiffre.fr)



sur notre page Facebook :  
[www.facebook.com/montagnesdugiffre/](https://www.facebook.com/montagnesdugiffre/)

